

令和6年度 北小金グレースこども園ノーチェルームにおける自己点検・自己評価表

- ・該当に○をつけてください（A：たいへんよい B：よい C：一部検討を要する D：改善を要する）。
- ・項目ごとに、意見・改善案を記述

項目・内容	A	B	C	D	意見・改善策
保育目標について					
(1)保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。		○			安定した保育体制を作る事を目標に保育の安定感を高めることができた。
(2)目標は、各施設や地域の特色を活かしているか。	○				
(3)目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。	○				
(4)目標は、前年度の反省を活かしているか。	○				
(5)目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。	○				
保育について					
(1)指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。	○				適切に実施している
(2)保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。	○				
(3)環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。	○				
(4)素材・用具を適切に活用しているか。	○				
(5)評価結果を基に、保育の改善に努めているか。		○			
日時程					
(1)1日の流れ(デイリープログラム等)は現行でよいか。	○				
行事について					
(1)行事の種類やねらいは適切か。		○			保護者観覧および動画写真配信をしている。子ども達の成長を保護者に直接みていただいている。
(2)行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。	○				
(3)乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。		○			
(4)計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。		○			
(5)保護者の願いや意見を取り入れているか。		○			
経営・組織					
分掌・体制					
(1)能率的、合理的な運営組織になっているか。		○			前年に引き続き管理職内での職務属人化を軽減し、職務の偏りを減らすことが出来た。
(2)職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。	○				
(3)職員の配置は適材・適所か。		○			
(4)係や仕事の分担・割り当ては適切か。	○				
運営					
(1)各種会議を適切かつ効率的に進めているか。		○			職員間の相互協力は高い水準にある。会議をより効率化する余地がある。
(2)職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。	○				
(3)打合せ回数、時間、内容は適切か。		○			
年齢別・クラス経営					
(1)年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。		○			連携施設との保育など異年齢保育の機会を設けることができた
(2)年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。	○				
(3)年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。		○			
(4)同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。		○			

(5)意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。		○			取り組んでいる。
(6)評価、資料（諸記録）を集積しているか。		○			
保健・安全指導					
(1)年齢別・クラス経営に活かされるような具体的保健対策を講じているか。		○			各家庭への発信を含め 過不足なく実施できた
(2)避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。	○				
(3)健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。		○			
(4)乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。	○				
研究・研修					
園内研究・研修					
(1)研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。		○			園内でおきる様々な事 を、子ども達の成長に つなげるために、研究 し、共有している。
(2)所内研修の計画・運営は適切か。		○			
(3)研究の成果を日常の保育に活かし、乳幼児の育ちに反映させているか。		○			
(4)研究の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。		○			
園外研究・研修					
(1)各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。	○				キャリアアップ研修を はじめ積極参加
(2)各種研究会、研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。	○				
情報について					
(1)乳幼児や保護者に関する個人情報 を適正に取り扱っているか。	○				個人情報保護の順守に 今後も務めていく
(2)公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。	○				
(3)各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。	○				
施設・整備					
(1)施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。	○				避難設備、防犯設備は 充実。ピコティ建物内 の管理施設等の連携も あり適切。
(2)遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。	○				
(3)不審者等に対応する周到な配慮を行っているか。	○				
(4)掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。	○				
出納・経理					
(1)各種会計を適正かつ適切に処理しているか。	○				適切に運営されている
開かれた保育園づくり					
施設間交流・連携					
(1)他施設等との年間交流計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか。		○			法人内での合同会議、 研修を行なう。情報交 換及び、連携施設での 体験保育を行うことが 出来ている
(2)他施設等の幼児児童生徒と触れ合う中で、幼児が楽しく過ごし充実感を味わうことができるような配慮や援助・支援を行っているか。		○			
(3)指導者どうしが、打合せや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対する理解を深援助について共通理解を図っているか。	○				
(4)参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか。		○			
(5)日常的に情報を交換し、それを交流活動に活かしているか。		○			
家庭・地域社会との連携					
(1)参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか。			○		地域との直接的な交流
(2)保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。		○			はできる限り行ってい

(3)乳幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。		○			る。
(4)地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。			○		
子育て支援の推進					
(1)地域の子育てセンターとして、園庭や中庭、保育室等を開放しているか。			○		専門機関との連携がより充実した。
(2)地域に住む子どもどうし、あるいは親子が一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。		○			
(3)「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。		○			
(4)職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。		○			
(5)医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。		○			
情報の発信					
(1)保育所だより・クラス通信、ホームページ等で施設の情報を発信しているか。	○				連絡帳アプリ、HPを通し、発信している。
(2)行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。		○			
外部評価					
(1)第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。		○			保護者による評価を実施、公表
(2)地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。		○			